

Договір про співпрацю та організацію взаємовідносин

м. Івано-Франківськ

30 травня 2024 р.

Херсонський державний університет (надалі - **Університет**) в особі ректора Співаковського Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОДОРОЖНИК СТАНІСЛАВ» (надалі - **Аптечна мережа**), в особі директора Дуди Сергія Анатолійовича, яка діє на підставі Статуту, а разом, надалі «Сторони», домовилися про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Аптечна мережа є навчальною та практичною базою Університету.

1.2. Сторони приймають на себе взаємні зобов'язання по спільній організації, удосконаленню й забезпеченню надання фармацевтичної опіки населенню регіону, ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу Університету і Аптечної мережі, направлених на поліпшення здоров'я населення.

1.3. Надання фармацевтичної опіки, навчально-виховної, наукової роботи, практики здобувачів проводяться Університетом у приміщеннях Аптечної мережі на безоплатній основі.

1.4. Сторони можуть брати спільну участь у нарадах різного рівня з питань надання і удосконалення фармацевтичної опіки населенню, а також запрошувати представників сторін для участі в зазначених заходах.

1.5. Кожна із сторін може надавати відповідних фахівців для участі в розробці інструктивних документів, методичних рекомендацій, підготовці нарад різного рівня з питань організації й удосконалення якості фармацевтичної освіти.

1.6. Сторони домовляються спільно опрацьовувати медичну документацію, проводити наукові дослідження, статистичну обробку отриманих матеріалів, видавати методичні рекомендації.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Аптечна мережа зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити умови для проведення освітнього та науково-дослідного процесу.

2.1.2. Надавати матеріально-технічну базу, яка належить Аптечній мережі для проведення практичних занять відповідно до робочих програм підготовки студентів Університету.

2.1.3. Приймати студентів Університету на практику відповідно до календарного плану. Надавати Університету письмове погодження на забезпечення безоплатного проходження практики здобувачами, яких Аптечна мережа приймає на практику. Призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

2.1.4. Створювати належні умови для виконання студентами освітнього, науково-дослідного процесу та програми практики, не допускати їх залучення до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають майбутньому фаху.

2.1.5. Забезпечувати студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечним методам праці.

2.1.6. Надавати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.7. Облікувати виходи на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

2.1.8. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відображувати стан виконання програми практики, якість підготовленого студентом звіту тощо.

2.1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для написання магістерських робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі клопотань кафедр Університету.

2.2 Аптечна мережа має право, за попереднім погодженням з Університетом:

2.2.1. Розмішувати листівки, плакати банери з метою з метою інформування для студентів Університету.

2.2.2. Проводити зустрічі, круглі столи, конференції, як онлайн так із студентами Університету не рідше 2 рази на рік.

2.2.3. Проводити інформаційну кампанію зі старостами груп Університету, шляхом створення груп та читачів у соціальних мережах.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Під час навчально-виховного та освітнього процесу на базі Аптечної мережі утримувати приміщення у чистоті і порядку, не допускати пошкодження майна, додержуватися правил пожежної безпеки та охорони праці.

2.3.2. Публікувати навчально-методичні та наукові праці від імені Університету з обов'язковим посиланням на Аптечну мережу.

2.3.3. Не менше, як за 2 місяці до початку практики, надати Аптечній мережі графіки проходження практики, а також забезпечити Аптечну мережу зустріччю зі студентами з метою інформування щодо проходження практики. До початку практики надати Аптечній мережі для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за 1 тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.3.4. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.5. Забезпечення додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Аптечної мережі. Брати участь у розслідуванні у складі комісії разом із представниками бази практики у випадку нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Термін дії Договору та його розірвання

3.1. Договір набуває сили після його підписання і діє 5 років. Якщо жодна сторона не повідомила іншу про припинення цього договору, він вважається продовженим на той самий термін на тих самих умовах.

3.2. Зміни та додатки до Договору приймаються шляхом підписання

Сторонами додаткових договорів.

3.3. Договір може бути розірваний:

- з ініціативи однієї з сторін;

- за згодою сторін;

- у випадку порушення виконання договірних зобов'язань Сторонами.

При цьому одна Сторона зобов'язана попередити іншу сторону не пізніше 30-ти (тридцять) днів до моменту розірвання Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

4.2. Угода не передбачає фінансових зобов'язань сторін і реалізується за принципом співробітництва на партнерських засадах.

4.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Університету і Аптечній мережі.

Реквізити сторін

Заклад вищої освіти:

Юридична адреса:

73003 м. Херсон.

вул. Університетська, 27

ЄДРПОУ 26354238

Фактична адреса:

вул. Шевченка, 14,

м. Івано-Франківськ, Україна,

76018

ТОВ «ПОДОРОЖНИК

СТАНІСЛАВ»

79054, м.Львів, вул. Виговського І.,

буд. 3, пр.41, 42

Код ЄДРПОУ 40822312

ІПН 408223113509

р/р

UA213257960000026008300567609

ФЛВВІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПР

ВАТОЩАД М.ЛВВІВ

МФО 325796

Ректор

Співаковський О.В.

Директор

Луда С.А.



ДОДАТОК 1
до Договору про співпрацю

1. Аптека №4 «Іва-Фарм»
2. вулиця Галицька, 24, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76000
3. Площа загальна: 116,0 м²
4. Вид приміщень: (які є в наявності)
 - торгівельна зала – 58 м²;
 - коридор – 6 м²;
 - матеріальна кімната – 20 м²;
 - вбиральня з рукомийником – 5 м²;
 - кімната персоналу – 11 м²;
 - додаткове приміщення – 8 м²;
 - кабінет завідувача – 8 м²

Завідувачка

Аптекою №4 «ІВА-ФАРМ»



(підпис, печатка)

Наталія ВАСИЛИК

ДОДАТОК 2
до Договору про співпрацю

1. Аптека №8 «Незалежності 36» ТзОВ «Іва-Фарм»,
2. вулиця Незалежності, 36, Івано-Франківськ, Івано-Франківська область,
76000
3. Площа загальна: 83,8 м²
4. Вид приміщень: (які є в наявності)
 - торгівельна зала – 61,0 м²;
 - матеріальна кімната – 10,0 м²;
 - кімната для зберігання інвентарю – 1,5 м²;
 - вбиральня з рукомийником – 1,9 м²;
 - кімната персоналу – 9,4 м²;

Директор ТзОВ «ІВА-ФАРМ»



Ілона КОСТІВ

ДОДАТОК 3
до Договору про співпрацю

1. Аптека №131 ТЗОВ «ПОДРОЖНИК СТАНІСЛАВ»,
2. Івано-Франківська обл., Надвірнянський р-н, смт. Ворохта, вул. Данила Галицького, б. 59/2
3. Площа загальна: 41,7 м²
4. Вид приміщень: (які є в наявності)
 - торгівельна зала – 22,0 м²;
 - матеріальна кімната – 10,3 м²;
 - службове приміщення – 1,4 м²;
 - кімната персоналу – 8,0 м²;

Завідувачка

Аптекою №131



Лілія ЛАЗАРОВИЧ